

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe (wymagana przynajmniej jedna forma kontaktu)
 - adres do korespondencji
 - numer telefonu
 - adres e-mail
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

Nazwa szkoły	Rok ukończenia	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy

5. Kwalifikacje zawodowe
-
-
-
-

(ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

Od	Do	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenia

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.

.....
data

.....
podpis

Oświadczam, że nie toczy się wobec mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

.....
data

.....
podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora danych

Dane osobowe kandydatów do pracy przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO, a ich administratorem jest Biblioteka Pedagogiczna w Białej Podlaskiej, ul. Kolejowa 8, 21-500 Biała Podlaska, tel. 833433237, e-mail sekretariat@bialabp.edu.pl.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 604292696 lub poprzez email: info@dn.net.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda kandydata) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Podanie danych osobowych zawartych w kwestionariuszu dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest obowiązkowe i niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Inne dane kandydat może przekazać dobrowolnie.

Prawa

Kandydatom do pracy przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, kandydat ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przechowywane do 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji.

Inne informacje

Dane osobowe kandydatów do pracy mogą być przekazywane tylko i wyłącznie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe kandydatów do pracy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.